



Universidad Autónoma de Baja California

REQUISICIÓN DE IMPRENTA

En blanco

Solicitar el código programático a la Coordinación de Servicios Administrativos

Fecha en que solicita y envía la Requisición de Imprenta

Partida presupuestal con la disponibilidad económica para el pago del trabajo (tres dígitos)

DEPENDENCIA SOLICITANTE							
DÍA	MES	AÑO	FUNCIÓN	PROGRAMA	SUB-PROGR.	No. DE PROG	No.

Programa nominal de la coordinación, escuela, facultad o área administrativa que necesita el trabajo (cuatro dígitos)

Indicar si es cartulina, papel sensitivo, papel de color, etc.

CANTIDAD _____ **TAMAÑO** _____

Indicar si es una, dos, tres o más tintas; selección a color o impresión digital

PAPEL	TINTA (S)	ENGOMADO <input type="checkbox"/>
TIPO _____	_____	ENGRAPADO <input type="checkbox"/>
COLOR _____	_____	ENCUADERNADO <input type="checkbox"/>
		DOBLADO <input type="checkbox"/>

Notificar cantidad

En blanco

COPIAS

CANTIDAD _____ COLOR _____

1a. _____ 2a. _____ 3a. _____

4ta. _____ 5ta. _____ 6ta. _____

Desglosar brevemente el trabajo solicitado, uno por requisición, especificando cantidad y concepto (por ejemplo: 100 tarjetas de presentación). En caso de anexar muestra, favor de incluirlo en la redacción.

DESCRIPCIÓN	SOLO PARA USO DE IMPRENTA		
	CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE
	PAPEL INTERIOR		←
	PAPEL PORTADA		←
	FOTOMECANICA		←
	MAQUILA		←
	OTROS		←
	TOTAL		

En blanco

Firma del Coordinador Administrativo o Director Académico del área universitaria solicitante

DEPENDENCIA QUE SOLICITA	DEPTO. DE DISEÑO GRÁFICO	DIR. GRAL. DE EXT. UNIVERSITARIA
--------------------------	--------------------------	----------------------------------

1. Favor de señalar correctamente el número de programa.

2. En la parte "descripción" indicar el título de trabajo a realizar. Así como las observaciones necesarias.

3. Anexar en hoja aparte los datos requeridos para imprimir o anexar una muestra cuando se trata de reimpresión.

Original mprenta

Amarillo Depto. de Diseño Gráfico

Administración Imprenta

Verde Solicitante