



Universidad Autónoma de Baja California  
Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional  
Unidad de Relaciones Públicas y Medios

# Guía de Aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC





Universidad Autónoma de Baja California  
**Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional**  
Unidad de Relaciones Públicas y Medios

---

## **Guía de Aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC**

Elaboró: Carlos Alejandro Pacho Ruiz



### **Guía de Aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC**

- Esta ceremonia se considerará como un evento académico.
- Será presidida por el Presidente de la Junta de Gobierno y el Rector de la universidad, quienes ocuparán el centro de la mesa del presidium, sentándose en el lugar de la derecha el rector y en el lugar izquierdo el Presidente de la Junta de Gobierno
- Formarán parte del presidium con la siguiente precedencia:  
Vicerrector (a) (de acuerdo al campus en donde se realice el cambio de directivo).

Director saliente, ocupará el lugar de la extrema izquierda de la mesa de presidium hasta antes de la toma de protesta del director entrante. Realizada ésta, cederá el lugar y pasará a ocupar el lugar central de la primera fila de asientos del recinto.

Director entrante, ocupará el lugar central de la primera fila de asientos del recinto, hasta antes de la toma de protesta como director. Realizada ésta, pasará a ocupar el lugar de la extrema izquierda de la mesa del presidium.

Para la toma de protesta del director entrante, éste se colocará de frente al Rector y Presidente de la Junta de Gobierno con el brazo derecho levantado en posición de juramento para escuchar del Presidente de la Junta de Gobierno lo conducente.

- El presidium siempre será de forma par.
- El programa a desarrollar será el siguiente:
  - ✓ Bienvenida por el maestro de ceremonias.
  - ✓ Presentación del presidium.
  - ✓ Lectura del acta de designación por parte del Presidente de la Junta de Gobierno.
  - ✓ Toma de protesta por parte del Presidente de la Junta de Gobierno.
  - ✓ Palabras del director entrante.
  - ✓ Palabras del Rector.
  - ✓ Agradecimiento y despedida.
- El ciclorama deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Identificación Gráfica Institucional de la universidad, incluyendo los siguientes elementos:
  - ✓ Escudo de la UABC.
  - ✓ Universidad Autónoma de Baja California.
  - ✓ Nombre de la Unidad Académica.
  - ✓ Frase que diga Toma de Protesta,.
  - ✓ Lugar y fecha.



Universidad Autónoma de Baja California  
**Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional**  
Unidad de Relaciones Públicas y Medios

---

- Se deberá contar con:
  - ✓ Sonido.
  - ✓ Podium con micrófono.
  - ✓ Mesa de presidium con personificadores, vasos, agua embotellada, tarjetas, lápices, un micrófono.
  
- La vestimenta a utilizar se apegará a lo dispuesto en el documento de Normas de Protocolo y Ceremonial de la Universidad Autónoma de Baja California.
  
- Cualquier situación no prevista en la presente guía deberá ser consultada a la Coordinación de la Unidad de Relaciones Públicas y Medios de la UABC.